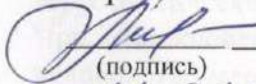


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ИМЕНИ ГОРЬКОГО»  
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации МБУК «ЦК И Д им.  
Горького» АГО

  
(подпись) О.В.Мамась  
(фамилия, инициалы)  
11.01.2018  
(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУК «ЦК И Д им. Горького» АГО

  
(подпись) А.Ш.Кондовина  
(фамилия, инициалы)  
11.01.2018  
(дата)



**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА МБУК «ЦК и Д им. ГОРЬКОГО»  
АГО С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ О ДЕЙСТВИЯХ ПРИ  
ВОЗНИКНОВЕНИИ УГРОЗЫ И СОВЕРШЕНИИ  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

**И-12-2018**

**2018 г.**



## **I. Общие положения.**

Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта с массовым пребыванием населения и устанавливает порядок действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении. Инструкция подготовлена на основе федерального законодательства. В настоящей инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму: Террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель объекта с массовым пребыванием населения, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и посетителей объекта с массовым пребыванием населения и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохранными органами. Инструкция предназначена для использования руководителем, персоналом в учреждениях культуры.

## **II. Действия руководителя, персонала объекта при возникновении угрозы совершения террористического акта.**

### **1. Руководитель учреждения.**

Руководитель учреждения с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;

- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;

- при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

- при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

- подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- по ходу разговора отметить:

• пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи:

голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.),

темп речи (быстрый, медленный),

произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями),

состояние (спокойное, возбужденное);

• звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);

• тип звонка (городской или междугородний);



- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
- какие требования он (она) выдвигает?
- выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (ней) можно связаться?
- кому сообщить об этом звонке?
- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- анонимные заявления направлять в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;
- оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
- уточнить у дежурного диспетчера (начальника службы безопасности) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и усилении охраны учреждения;
- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;
- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;
- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;
- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт



безопасности и т.д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала объекта;
- организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о произошедшем и принятых мерах в администрацию АГО по тел. 908 635 09 37 – специалист по вопросам безопасности; 2 49 21 – общий отдел.

## 2. Дежурный смотритель.

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта дежурный смотритель ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 7 60 90, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89530017992 – и.о. директора; 89022743505 – зам директора.
- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;

б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер. При наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;
- при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
- подробно записать полученное сообщение на бумаге;
- по ходу разговора отметить:
  - пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);
  - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
  - тип звонка (городской или междугородний);
- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
  - какие требования он (она) выдвигает?
  - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (ней) можно связаться?
  - кому сообщить об этом звонке?
  - в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;



- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
- не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 7 60 90; 7 60 21, в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по тел. 89530017992 – и.о. директора; 89022743505 – зам директора;
- после доклада полученного сообщения руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 2 04 02; 2 04 20 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя;
- в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;
- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;
- незамедлительно доложить о поступлении документа руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 7 60 90, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89530017992 – и.о. директора; 89022743505 – зам директора;
- после доклада руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, по телефонам 7 65 15 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.

### 3. Сотрудники учреждения.

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники учреждения **ОБЯЗАНЫ:**

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;
- при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;
- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников;
- действовать по распоряжению руководителя с учетом сложившейся обстановки.



### **III. Действия руководителя, персонала учреждения при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на территорию объекта.**

#### **1. Руководитель учреждения.**

Руководитель учреждения с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц ОБЯЗАН:

- оценить реальность угрозы для посетителей, персонала и всего учреждения в целом;
- лично или через начальника службы безопасности сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;
- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей и персонала объекта с угрожаемых направлений;
- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию АГО по тел. 7 53 03.

#### **2. Дежурный смотритель.**

С получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект дежурный смотритель ОБЯЗАН:

- доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 7 60 90, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89530017992 – и.о. директора; 89022743505 – зам директора;
- по указанию руководителя довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7 65 15 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- в экстренных случаях организовать эвакуацию персонала и посетителей.

#### **3. Сотрудники учреждения.**

При получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц в учреждение, сотрудники учреждения ОБЯЗАНЫ:

- сообщить о случившемся руководителю учреждения (лицу, его замещающему) о случившемся, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования учреждения а и его адреса;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

### **IV. При обнаружении на территории объекта ли в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.**

#### **1. Руководитель учреждения.**

Руководитель учреждения с получением информации об обнаружении на территории учреждения а или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;



- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отделу милиции;
  - до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета.
- Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство:

Взрывчатка или подозрительные предметы	Расстояние
Граната РГД-5	Не менее 50 м
Граната Ф-1	Не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200 гр	45 м
Тротиловая шашка массой 400 гр	55 м
Пивная банка 0,33 литра	60 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа "Жигули"	460 м
Автомобиль типа "Волга"	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая машина (фургон)	1240 м

- оградить и перекрыть доступ посетителей и персонала объекта к месту обнаружения подозрительного предмета;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио - и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий персонала и посетителей;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксации их установочных данных;
- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- приступить в случае необходимости к эвакуации посетителей и сотрудников с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию АГО по тел. 908 635 09 37 – специалист по вопросам безопасности; 2 49 21 – общий отдел.

## 2. Дежурный смотритель.

- С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство дежурный смотритель ОБЯЗАН:
- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 7 60 90; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по



- тел. 89530017992 – и.о. директора; 89022743505 – зам директора;
- по его указанию довести сообщение об угрозе взрыва до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7 65 15; 2 04 02; 2 78 52 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
  - провести экстренную эвакуацию посетителей, персонала с угрожаемых участков, силами охраны объекта оцепить опасную зону;
  - обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксации их установочных данных;
  - при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

### 3. Сотрудники учреждения.

С получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники учреждения

#### **ОБЯЗАНЫ:**

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю учреждения и сотрудникам отделения охраны;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя учреждения;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

## **V. При получении сообщения об угрозе минирования объекта (минировании).**

### 1. Руководитель учреждения.

Руководитель объекта при получении сообщения (информации) об угрозе минирования учреждения лично **ОБЯЗАН:**

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);
- отдать распоряжения на усиление охраны учреждения;
- организовать эвакуацию посетителей и персонала со всего учреждения;
- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление учреждения, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию АГО по тел. 908 635 09 37 – специалист по вопросам безопасности; 2 49 21 – общий отдел.



## 2. Дежурный смотритель.

Дежурный смотритель при получении сообщения (информации) об угрозе минирования учреждения ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 7 60 90, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89530017992 – и.о. директора; 89022743505 – зам директора;
- по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7 65 15; 2 04 02; 2 78 52 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- организовать эвакуацию посетителей и персонала со всего объекта.

## 3. Сотрудники объекта.

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта ОБЯЗАНЫ:

- сообщить руководителю учреждения (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя.

# VI. При совершении в учреждении взрыва.

## 1. Руководитель учреждения.

Руководитель объекта при совершении на территории учреждения взрыва ОБЯЗАН:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение посетителей и персонала учреждения;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и персонала;
- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7 65 15; 2 04 02; 2 78 52 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и персонала учреждения в безопасные места;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию АГО по тел. 908 635 09 37 – специалист по вопросам безопасности; 2 49 21 – общий отдел.

## 2. Дежурный смотритель.

С получением сигнала (информации) о совершении взрыва дежурный смотритель ОБЯЗАН:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 7 60 90, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89530017992 – и.о. директора; 89022743505 – зам директора, по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7 65 15; 2 04 02; 2 78 52 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112».
- принять все меры по оповещению и эвакуации персонала и посетителей объекта;
- отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.



### 3. Сотрудники учреждения.

При совершении на территории объекта взрыва сотрудники учреждения **ОБЯЗАНЫ**:

- сообщить руководителю учреждения (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- принять меры к выводу посетителей с учреждения согласно плану эвакуации;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

## **VII. При захвате заложников на объекте.**

### 1. Руководитель учреждения.

Руководитель учреждения с получением информации о захвате заложников на территории учреждения **ОБЯЗАН**:

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС о захвате заложников;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, персонала и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию персонала и посетителей;
- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) в учреждение сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию АГО по тел. 908 635 09 37 – специалист по вопросам безопасности; 2 49 21 – общий отдел.

### 2. Дежурный смотритель.

Дежурный смотритель с получением информации о захвате заложников на территории учреждения **ОБЯЗАН**:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю учреждения (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 7 60 90; в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 89530017992 – и.о. директора; 89022743505 – зам директора;
- по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам \_7 65 15; 2 04 02; 2 78 52 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

### 3. Сотрудники учреждения.

В случае захвата заложников в учреждении сотрудники **ОБЯЗАНЫ**:



- дни по тел. 89530017992 – и.о. директора; 89022743505 – зам директора;
- по его указанию довести сообщение о совершенном террористическом акте до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 7 65 15; 2 04 02; 2 78 52 или позвонить в «Службу «01» МЧС по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
  - оповестить посетителей, персонала объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
  - отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
  - подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды - в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;
  - подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой);
  - выдать противогазы;
  - оставаться на месте до прибытия специалистов служб;
  - обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

### 3. Сотрудники учреждения.

Сотрудник учреждения при получении информации о совершении террористического акта в учреждении (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ **ОБЯЗАН:**

- немедленно надеть противогаз;
- в случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- предупредить посетителей, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;
- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. (Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);
- после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;
- лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.